

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Beykent Üniversitesine bağlı olarak kurulan İstanbul Beykent Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, İstanbul Beykent Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez : İstanbul Beykent Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
b) Müdür: Merkezin Müdürünü,  
c) Müttevelli Heyet: İstanbul Beykent Üniversitesi Müttevelli Heyetini,  
ç) Rektör: İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,  
d) Üniversite: İstanbul Beykent Üniversitesini,  
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 - (1)** Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek için yurt dışından gelecek uluslararası öğrencilere/yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek.  
b) Uluslararası öğrencilere/Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek amacıyla Türkiye'den yurt dışına gidecek öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak.  
c) Gerekli dokümantasyon ve materyal çalışmaları yapmak.

ç) Merkeze başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterliliğinin belirlenmesi amacıyla sınav yaparak başka kurumlar nezdinde de geçerli olacak sınav sonuç belgesi verilmesini sağlamaktır.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 - (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçe öğretimi yapmak, bu amaçla yurt içinde ve dışında şubeler açmak, böylece yabancı uyruklulara, yurt dışında yaşayan Türk uyruklulara ve diğer isteklilere Türkçe öğretmek.

b) Üniversitelerdeki Türkçe öğretimi bölümlerinde uygulanan dil öğretimi yöntemlerini geliştirmek için çalışmalarda bulunmak, dil öğretimi yöntemleri ile ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak.

c) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile yabancı diller arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, ilgili materyal ve ölçme-değerlendirme araçları geliştirmek.

ç) Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında gelen öğrenci ve akademisyenlere Türkçe öğretmek.

d) Türkiye'nin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 - (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 - (1)** Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmaması durumunda, Müdür yardımcısı vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmaması durumunda Müdürlük görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, Merkezde görevli üniversitenin öğretim elemanları arasından iki Müdür yardımcısı belirler.

(2) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Merkezi temsil eden Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

b) Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görev dağılımını yapmak.

ç) Merkezin bütçe teklifini hazırlayıp rektöre sunmak.

d) Her öğretim yılı sonunda Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 - (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcıları ile Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan ve Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

**(2)** Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya üç aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

**(3)** Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı ile ayda en az bir kez toplanır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ve tayini ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini incelemek ve Rektöre önerilmesine karar vermek.
- c) Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.
- ç) Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar vermek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Eğitim - öğretim planlamacısı**

**MADDE 12 - (1)** Müdür, merkezde görevli öğretim elemanları arasından, eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programları yapmak, eğitim ve öğretim işleriyle ilgilenmek üzere bir eğitim-öğretim planlamacısı belirleyebilir.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 - (1)** Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Merkezin giderleri**

**MADDE 14 - (1)** Merkezin giderleri, Üniversite bütçesinden karşılanır.

**(2)** Harcamalar, Üniversite yetki devri çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 - (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini, İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.